

Manual Operativo sistema Kiwi

Módulo: Suspensiones de Proceso a Prueba

VERSIÓN Kiwi 2.5.0 | 30/09/2020

Departamento de Investigación y Desarrollo Informático

Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Av. Paseo Colón N° 1333 (C1063ADA)

Objetivo	2
Requisito del sistema	2
Acceso a las funcionalidades	2
Perfiles de usuario involucrados	3
Nuevo Informe de Actuación Previa	4
Informes de Actuación Previa	6
Nueva Suspensión de Proceso a Prueba	6
Gestión de Suspensiones de Proceso a Prueba	9
Suspensiones de Proceso a Prueba en Proceso	12
Informes de SPP	14
Informes de SPP para aprobación	15
Informes de SPP para aprobación (central)	16
Informes de SPP Pendientes de envío a EJE/MPD	18
Firma de informes en lote de oficina central	21
Informes parciales, trimestrales y finales de SPP Pendientes de envío a EJE/MPD	23
Firma de informes en lote pendientes de envío EJE/MPD	27
Solicitud de informe de contraventores	28
Visualización de la Gestión Integral del Caso	34
Remisiones y Notificaciones CMCABA	37
Contingencias	39

Objetivo

En el presente manual se describe la funcionalidad provista por el sistema KIWI para el módulo perteneciente a las Suspensiones de Proceso a Prueba (SPP).

La gestión de las SPP comprende desde su ingreso en la Secretaría Judicial de Control y Seguimiento de Medidas Alternativas hasta su tramitación en las distintas Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba.

Requisito del sistema

Para el uso del sistema KIWI se recomienda utilizar el navegador Google Chrome (la versión que se encuentra instalada en cada puesto de trabajo del Ministerio Público Fiscal de la C.A.B.A.).

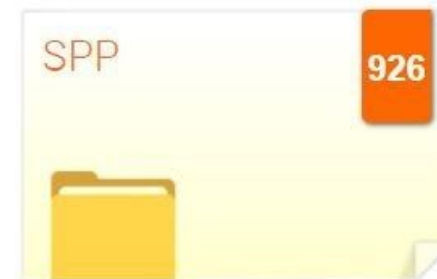


Acceso a las funcionalidades

A través del sistema KIWI se llega a la funcionalidad de SPP.

Desde los íconos, se ingresa a partir de la pantalla inicial en KIWI haciendo clic en el ícono de **SPP**.

Y desde el menú del sistema KIWI, se elige la opción **"SPP"** y luego la opción deseada.



Perfiles de usuario involucrados

Los agentes que accedan a esta funcionalidad son sólo aquellos que pertenecen a las Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba (1,2,3,4,5) y la Secretaría Judicial de Control y Seguimiento de Medidas Alternativas.

SPP



Consultar Suspensiones de Proceso a Prueba



Nuevo Informe de Actuación Previa



Informes de Actuación Previa



Nueva Suspensión de Proceso a Prueba



Gestión Suspensiones de Proceso a Prueba



Suspensiones de Proceso a Prueba en Proceso



Consulta de agenda de Control de Suspensiones de Proceso a Prueba



Informes de SPP



Informes de SPP para aprobación



Informes de SPP para aprobación (central)



Informes de SPP Pendientes de Envío a EJE/MPD



Informes de la Oficina Central pendientes de envío a EJE



Suspensiones de Proceso a Prueba Asignadas



Control de Suspensiones de Proceso a Prueba



Agenda de Control de Suspensiones de Proceso a Prueba



Suspensiones de Proceso a Prueba en Control con Agenda Libre



Instituciones de SPP



Remisiones y Notificaciones CMCABA

Nuevo Informe de Actuación Previa

En esta carpeta se podrá ingresar a generar un Nuevo informe de Actuación Previa.



Nuevo Informe de Actuación Previa

1. Buscar el legajo asociado al cual se le creará el informe de actuación previa. Se puede buscar por Nro de MPF, JusCABA o CUIJ.

Informe de Actuación Previa

Código NUEVO Fecha 26/06/2020 16:55 Agente Santiago Cafferata Dependencia Secretaría Judicial de Control y Seguimiento de Medidas Alternativas

Legajo Asociado

Nro. de Legajo  Validado MPF: MPF00305257 - jusCABA: 0030162-00-00/19 - Nro. Cuij: J-01-00029933-9/2019-0 - Ubicación: Fiscalía PCyF N° 15
Puede buscar tanto por Nro. MPF como por Nro. jusCABA o Nro Cuij (J-XX-XXXXXXXX-X/XXXX-X)

Fiscalía Responsable 

Persona

Nombre  

Documento

Contacto 

Domicilio 

Artículos

[agregar registro](#) 

#	Artículo	Materia	Acciones
1	52 - Hostigar, intimidar	Contravencional	

2. Para Finalizar el informe se deberá cargar el informe y además las distintas propuestas a instituciones y adjuntos que pueda tener el mismo.

Informe

Tipo de Informe

Informe de Juzgado

Informe

 Cambiar adjunto
INFORME.pdf

Observación

Propuesta a Instituciones

agregar registro +

#	Institución	Tipo de Regla	Valor	Comentario	Agente	Acciones
---	-------------	---------------	-------	------------	--------	----------

Archivos adjuntos

agregar registro +

#	Tipo de Adjunto	Adjunto	Agente	Acciones
---	-----------------	---------	--------	----------

Gestión

Estado

☐ Cancelado

☒ Borrador

☐ Finalizado

El informe se mantendrá en estado Borrador

Comentario

Cancelar

Guardar

- Una vez finalizado el mismo se enviará un mail automático de KIWI hacia la fiscalía asociada en el MPF adjuntando el informe realizado por la Dependencia en cuestión.

Informes de Actuación Previa

En esta carpeta se listaran todos los Informes de Actuación Previa.

En esta se encuentran, además de todos los informes generados por la Oficina Central, todos aquellos informes que fueron solicitados por la fiscalía en estado "Preingresado" para la generación del informe solicitado.



Informes de Actuación Previa

Número	Dependencia	Legajo	Fiscalía	Persona	Artículos	Propuestas a Instituciones	Informe	Estado	Acciones
IAP00000889	Of. Ctrl. SPP 2	[Redacted]	Fiscalía PCyF N° 36	[Redacted]				Preingresado	 
30/09/2020 09:05		jusCABA [Redacted] Nro. Cuij [Redacted]							

Una vez finalizado el mismo la respuesta no solo se enviará por mail sino que lo van a ver agregado en el historial del caso del mismo

Nueva Suspensión de Proceso a Prueba

En esta carpeta se podrá ingresar una nueva SPP en el sistema Kiwi.

- Buscar el legajo asociado al cual se le dará la intervención a la nueva SPP. Se puede buscar por Nro de MPF, JusCABA o CUIJ. En caso de



Nueva Suspensión de Proceso a Prueba

que el legajo tenga asociado un informe de actuación previa se relacionará el mismo a la gestión de la Suspensión de Proceso a Prueba que se dé de alta.

Suspensión de Proceso a Prueba

Código NUEVA Fecha Alta 26/06/2020 09:23

Legajo Asociado

Nro. de Legajo   No Validado

Puede buscar tanto por Nro. MPF como por Nro. jusCABA o Nro Cuij (J-XX-XXXXXXXX-X/XXXX-X)

2. Completar los datos correspondientes a la persona y su/s artículo/s relacionados. **Es obligatorio cargar al menos un artículo.**

Persona

Nombre  

Documento

Contacto

Domicilio

Artículos

#	Artículo	Materia
---	----------	---------

3. Completar los datos correspondientes a la concesión.

Concesión	
Juzgado	
Juez	
Fecha Concesión	
Duración	Meses
Fecha Finalización	
Prorrogada	NO
Estado de la Suspensión	☒ Concedida ☐ Prorrogada ☐ Revocada ☐ Finalizada
Observación	

Acta de Concesión	
Acta	

4. Se pueden ingresar, de ser necesario, Reglas de Conductas e Informes.

Reglas de Conducta agregar registro +

#	Regla	Valor	Institución / Detalle	Observaciones	Cumplimiento	Acciones
---	-------	-------	-----------------------	---------------	--------------	----------

Informes agregar registro +

#	Tipo	Texto	Adjunto	Etiquetas	Observaciones	Estado	Acciones
---	------	-------	---------	-----------	---------------	--------	----------

Gestión

Estado Control Ingresada

Etiquetas

Comentario

Cancelar
Guardar

Una vez completada la carga y haciendo click en el botón '**Guardar**', se ingresa al sistema Kiwi una nueva SPP.

Gestión de Suspensiones de Proceso a Prueba

En esta carpeta se podrán Asignar, Cancelar y/o Devolver al juzgado las SPP.

1. **Asignar una SPP** a una oficina de control de SPP para su correspondiente seguimiento.



Gestión Suspensiones de Proceso a Prueba

Acceder a una SPP en estado **"Ingresada"** haciendo click sobre el botón **Modificar**.

Legajo	Persona	Artículos	Reglas de Conducta	Fiscalía	Vencimiento	Juzgado	Estado de Control	Etiquetas	Acciones
MPF00328938	DNI: 85844157	85 Contravencional		Fiscalía PCyF N° 11 Fiscal	01/03/2021 2 meses Vence en 248 días	12 Juez prueba	Ingresada		Modificar ver
jusCABA 0048429-00-00/19 Nro Cuij J-01-00055717-6/2019-0 Nro SPP00011392									

Luego de seleccionar la oficina a la cual se quiere asignar, se debe pasar el 'Estado Control' en **"Asignada"** y hacer click sobre el botón **"Guardar"**.

Gestión

Oficina Asignada

Estado Control

Ingresada

Asignada

Se deriva la Suspensión de proceso a prueba a una Oficina de Control

Etiquetas

agregar etiqueta

Comentario

2. Cancelar una SPP

Acceder a una SPP en estado distinto de “Cancelada” haciendo click sobre el botón **Modificar**.

Legajo	Persona	Artículos	Reglas de Conducta	Fiscalía	Vencimiento	Juzgado	Estado de Control	Etiquetas	Acciones
MPF00328938 	 DNI 95844157	85 Contravencional		Fiscalía PCyF N° 11 Fiscal 	01/03/2021 2 meses Vence en 248 días	12 Juez prueba	Ingresada		Modificar ver  

Luego, en el ‘Estado Control’ se debe seleccionar la opción ‘**Cancelada**’, para esto es obligatorio completar el campo comentario, y luego hacer click en el botón “**Guardar**”.

Gestión

Oficina Asignada	
Estado Control	☒ Cancelada  ☐ Ingresada ☐ Asignada  Suspensión de Proceso a Prueba cancelada
Etiquetas	agregar etiqueta
Comentario	

Suspensiones de Proceso a Prueba en Proceso

En esta carpeta se encuentran todas las SPP en estado 'En Proceso' en espera de su resolución y por la cual pasarán la misma a 'Para Remisión', donde posteriormente se finalizará la misma devolviendo la SPP al Juzgado.

Una vez realizada la gestión sobre la SPP, Acceder a una SPP en estado 'En Proceso', haciendo click sobre el botón Modificar.



Modificar									
MPF00341448	LN 23.737 Art. 14 (1º párrafo) Penal	Fijar Residencia (Pendiente) T.U.P. 100 Horas - Caritas (Pendiente)	Fiscalía PCyF N° 13	29/06/2021	12	En Proceso	ver		
jusCABA 0056101-00-00/19	DNI 39407893		Fiscal	12 meses	Juez PATRICIA ANA LARocca	Of. Ctrl. SPP 5			
Nro Cuij J-01-00039933-3/2019-0			Andrés Verónica Sampa	Vence en 368 días					
Nro SPP00011380									

Luego, en el 'Estado Control' se debe seleccionar la opción 'Para Remisión', y al hacer click sobre el botón 'Guardar', la SPP cambiará su estado a '**Para Remisión**'.

Gestión

Estado Control

☐ En Proceso

☒ Para Remisión


Vuelve la Suspensión de proceso a prueba a la Oficina Central para la posterior devolución al juzgado

1. **Devolver** al juzgado una SPP.

Acceder a una SPP en estado **“Para Remisión”**, haciendo click sobre el botón Modificar.

MPF00439454	TURB ARRIBA	LN 23.737 Art. 14 (1º párrafo) Penal	Fijar Residencia (Cumplido) T.U.P. 40 Horas (Cumplido) Multa - ESTABLECER que Pablo Nahuel Lange de Angelis, titular del DNI 32.526.743, deberá abonar el mínimo de la multa impuesta para el delito de pesos once con veinticinco centavos (\$ 11,25), debiendo realizar el depósito en la cuenta n° 311101002100890 del Banco Ciudad Sucursal 111. (Cumplido)	Fiscalía PCyF N° 7	01/06/2021	28	Para Remisión Of. Ctrl. SPP 4	Demarco	Modificar ver
jusCABA 0007105-00-00/20 Nro Cuij J-01-00014734-2/2020-0 Nro SPP00011365				Fiscal Veronica Natalia Andrade	12 meses Vence en 340 días	Juez MARIA JULIA CORREA			

Luego, en el ‘Estado Control’ se debe seleccionar la opción ‘Devuelta’, y al hacer click sobre el botón **‘Guardar’**, la SPP cambiará su estado.

Gestión

Oficina Asignada: Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba 4 ▼

Estado Control:
☐ En Proceso
☐ Para Remisión
☒ Devuelta ✓

Se devuelve la Suspensión del proceso a prueba al juzgado

☐ Cancelada ✕

Etiquetas: Demarco x

Comentario:

Informes de SPP

En esta carpeta se encuentran los informes en estado “Borrador” de las SPP que están en PROCESO. Acceder a un Informe, haciendo click sobre el botón Modificar:



Informes de SPP

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Acciones
00120939 15/06/2020 23:55	Observancia de las reglas impuestas Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 5 Revisión de Of. Central NO	NO	SPP00008080 En Proceso Of. Ctrl. SPP 5	MPF00274748 jusCABA 0018193-00-00/19 Nro Cuij J-01-00013805-9/2019-0	LN 23.737 Art. 14 (1° párrafo) Penal	Fijar Residencia (Cumplido) T.U.P. 100 Horas (Pendiente) No Concurrir 24 Meses - Abstenerse de ingresar y/o concurrir a la Villa 1.11.14. (Pendiente) Otros (Pendiente) Otros (Pendiente) Multa - ABONAR el mínimo de la multa la que actualizada es de 11,75 pesos. (Pendiente)	+	Borrador	Modificar ver

Es posible actualizar el informe y/o también cambiar el Estado del mismo, a “**Completado**” o bien a “**Cancelado**”. Luego hacer click en el botón Guardar.

Gestión

Etiquetas

Estado Informe



Cancelado



Borrador



Completado



Informe completado listo para aprobación

Informes de SPP para aprobación

En esta carpeta se encuentran los informes en estado “Completado” de las SPP que están en PROCESO. Acceder a un Informe, haciendo click sobre el botón Modificar:



Informes de SPP para aprobación

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Acciones
00121806	Informe a juzgado	Of. Ctrl. SPP 1	SI	SPP00011387	MPF00305257				Completado	Modificar ver
25/06/2020 15:04	Acceso Público	Revisión de Of. Central	Estado Pendiente	En Proceso	jusCABA 0030162-00-00/19 Nro Cuij J-01-00029933-9/2019-0		53 Contravencional			

Los informes pueden o no requerir una revisión de la Oficina Central, campo **"Revisión por Oficina Central"**, en caso de **NO**.

Revisión por Of. Central? NO ▼

Hay tres tipos de informes que sí necesariamente deben ser revisados por la Oficina Central, estos son los tipos de informes: Parcial, Trimestral y Final.

Desde la gestión, es posible cambiar el Estado del informe, a **"Aprobado"**, **"Borrador"**, o bien a **"Cancelado"**.

En caso donde se requiera una **“Revisión por Oficina Central”**

Revisión por Of. Central? ▼

Debe ser previamente aprobado por la Oficina Central; en este caso el estado del informe cambia a **“Para Aprobación Oficina Central”**.

Gestión

Etiquetas	agregar etiqueta
Estado Informe	☐ Borrador ↺ ☐ Completado ☒ Para Aprobación Oficina Central ✓
	Informe completado listo para aprobación por oficina central
Comentario	

Luego hacer click sobre el botón **“Guardar”**.

Informes de SPP para aprobación (central)

En esta carpeta se encuentran todos los Informes en estado “Para Aprobación Oficina Central” que requieran la aprobación de la Oficina Central, la misma puede pasar el informe a los siguientes estados: “Aprobado”, “Cancelado”, o volver el mismo a “Borrador”.



Informes de SPP para aprobación (central)

Acceder a un Informe, haciendo click sobre el botón **Modificar**.

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Acciones
00120093 08/06/2020 18:40	Informe final de control de SPP Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 3 Revisión de Of. Central SI	SI	En Proceso Of. Ctrl. SPP 3	MPF00177353 jusCABA 0005380-00-00/18 Nro Cuij J-01-00004409-8/2018-0	 149 bis 1º párrafo Penal	Fijar Residencia (Cumplido) No Contactar 18 Meses - Abstenerse de relacionarse con la denunciante, con excepción de todo lo concerniente a los hijos que tienen en común, lo que hará por medio de mensajes de texto o WhatsApp (Cumplido) Capacitación (Cumplido)	Rose hecho Flor	Para Aprobación Oficina Central	Modificar 

Luego de elegir pasar el estado del informe que se desee, hacer click en el botón **"Guardar"**.

Gestión

Etiquetas

Rose x

hecho x

Flor x

agregar etiqueta

Estado Informe

☐ Borrador
 

☒ Para Aprobación Oficina Central
 

☐ Aprobado
 

Informe completado listo para aprobación por oficina central

☐ Cancelado
 

Comentario

Informes de SPP Pendientes de envío a EJE/MPD

En esta carpeta se encuentran todos los Informes en estado **"Aprobado"** que requieran hacer envíos a EJE/MPD, y con estado de envío a EJE/MPD **"Pendiente"**.

Una vez seleccionado el Informe a modificar, hacemos click sobre el ícono 'Editar', se cargará el paso procesal correspondiente y se pasará el estado de envío a EJE/MPD a **"Enviar"**.



Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00004771 11/05/2016 12:03	Informe final de control de SPP Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 5 Revisión de Of. Central SI	SI Estado Pendiente	SPP00000023 Devuelta Of. Ctrl. SPP 5	MPF00034816 jusCABA PCyF:0012581-00-00/14		Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación 12 Horas - Taller Convivencia Urbana (Cumplido)	+	Aprobado		Modificar ver

En la edición del envío **se tendrá que asociar el paso de Informe de SPP para EJE**, en el cual podrán adjuntar información extra al mismo. El envío del mismo incluirá el informe y texto ya creado para el envío.

⚠ ATENCIÓN: Para enviar el Informe debe indicar un paso EJE/MPD. Tenga en cuenta que se enviará el texto y el adjunto del Informe.

Pasos EJE/MPD a Enviar agregar registro

#	Paso	Adjuntos	Acciones
	Paso procesal	Informe de SPP para EJE	
	Adjuntos	 Arrastre todos los archivos a subir aquí o desde aquí también puede Cargar Archivos	
⚠ Los adjuntos por paso se agregarán al texto y archivo del Informe para el envío a EJE/MPD.			
			Cerrar Agregar

Se cambia el estado a **"Enviar"**:

Gestión

Etiquetas

Estado Informe

Estado Envío a EJE/MPD

☐ Cancelar 

☐ Pendiente

☒ Enviar 

Se impactarán los pasos EJE/MPD seleccionados

Se completa el campo 'comentario' y luego de hacer click en el botón “**Guardar**”, el sistema generará automáticamente la carga del paso procesal en estado 'Firmado', quedando en 'Pendiente de envío a EJE/MPD' la recepción del informe, hasta que se haga efectivo el envío del mismo.

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00004771	Informe final de control de SPP	Of. Ctrl. SPP 5 Revisión de Of. Central SI	SI	SPP00000023	MPF00034816	CRISBAIN FOLLAR	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación 12 Horas - Taller Convivencia Urbana (Cumplido)		Aprobado	Pendientes (1)	
	Pendiente de envío a EJE/MPD										
			Estado Enviado	Devuelta Of. Ctrl. SPP 5	jusCABA PCyF:0012581- 00-00/14	183 Penal					

Una vez que se **hace efectivo el envío** del mismo se debiera visualizar de la siguiente forma:

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00121667 19/06/2020 10:40	Constatación de domicilio policial u otro Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 1 Revisión de Of. Central NO	SI	SPP00005953	MPF00185244	HERNANDEZ BECERRA	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación - Subprograma de Asistencia a Hombres (que han ejercido violencia) (Cumpliendo) T.U.P. 60 Horas - Comedor María Mazzarello (Cumpliendo) No Contactar 14 Meses - abstenerse de tomar contacto con la denunciante Daysi Valencia Urbano, DNI 94.437.040, personalmente, por vía telefónica, electrónica o cualquier medio (Cumpliendo) Reparación 2000 Pesos - a favor de la Sra. Daysi Valencia Urbano. (Cumplido)		Aprobado	Recibidos (1)	
			Estado Enviado	En Proceso Of. Ctrl. SPP 1	jusCABA 0012962-00- 00/18 Nro Cuij J-01-00014182- 4/2018-0	149 bis 1º párrafo Penal					

En caso de que ocurra un **error** se mostrará el mismo de la siguiente forma y deberá informarse del mismo a la casilla de correo kiwi@fiscalias.gob.ar

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00121667 19/06/2020 10:40	Constatación de domicilio policial u otro Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 1 Revisión de Of. Central NO	SI Estado Enviado	SPP00005953  En Proceso Of. Ctrl. SPP 1	MPF00185244  jusCABA 0012962-00-00/18 Nro Cuij J-01-00014182-4/2018-0	HERNANDEZ BECERRA  DNI 94482266 149 bis 1º párrafo Penal	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación - Subprograma de Asistencia a Hombres (que han ejercido violencia) (Cumpliendo) T.U.P. 60 Horas - Comedor María Mazzarello (Cumpliendo) No Contactar 14 Meses - abstenerse de tomar contacto con la denunciante Daysi Valencia Urbano, DNI 94.437.040, personalmente, por vía telefónica, electrónica o cualquier medio (Cumpliendo) Reparación 2000 Pesos - a favor de la Sra. Daysi Valencia Urbano. (Cumplido)		Aprobado	Fallaron (1) 	

Firma de informes en lote de oficina central

Consiste en agregar el/los pasos asociados al informe que se deseen enviar dentro del mismo, cambiando el estado de cada uno de los mismos a: **"Firma lote"**, haciendo uso de la acción **"Agregar firma por lotes"**.



Estado Envío a EJE/MPD

☐ Cancelar

☐ Pendiente

☐ Enviar

☒ Agregar Firma por Lotes

Comentario: Se agrega el informe a la firma por lotes

Al grabar dicha acción, los mismos quedan disponibles para su aprobación accediendo desde el botón “Firmar documentos en lote” en la carpeta **“Informes de la Oficina Central pendientes de envío a EJE”**

Informes de la Oficina Central pendientes de envío a EJE



Mostrar filtros Dependencia: Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba 2 Estado: Aprobado Estado Envío a EJE/MPD: Pendiente

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
No se encuentran registros											

Toda vez que existan documentos en lote pendientes de firma, se visualizará la cantidad en el botón “Firmar documentos en lote”. Una vez firmados, desaparecerá el contador notificando de la situación y al ingresar a la pantalla de **“Lote de informes SPP Pendientes de envío a EJE/MPD”** se corroborará que no existen pendientes.

Informes de la Oficina Central pendientes de envío a EJE

Firmar documentos en Lote

Mostrar filtros Dependencia: Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba 2 Estado: Aprobado Estado Envío a EJE/MPD: Pendiente

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción Informe en EJE/MPD	Acciones
---------	-----------------	-------------	--------------	-----	--------	---------------------	--------------------	-----------	--------	------------------------------	----------

No se encuentran registros

Informes parciales, trimestrales y finales de SPP Pendientes de envío a EJE/MPD

En esta carpeta se encuentran todos los Informes parciales, trimestrales y/o finales, en estado “Aprobado” que requieran hacer envíos a EJE/MPD, y con estado de envío a EJE/MPD “Pendiente”.

Una vez seleccionado el Informe a modificar, hacemos click sobre el icono ‘Editar’, se cargará el paso procesal correspondiente y se pasará el estado de envío a EJE/MPD a “Enviar”.

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00004771 11/05/2016 12:03	Informe final de control de SPP Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 5 Revisión de Of. Central SI	SI Estado Pendiente	SPP00000023 Devuelta Of. Ctrl. SPP 5	MPF00034816 jusCABA PCyF:0012581- 00-00/14	 183 Penal	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación 12 Horas - Taller Convivencia Urbana (Cumplido)	+	Aprobado		Modificar ver 

En la edición del envío se tendrá que asociar el paso de Informe de SPP para EJE, en el cual podrán adjuntar información extra al mismo. El envío del mismo incluirá el informe y texto ya creados para el envío.

⚠ ATENCIÓN: Para enviar el Informe debe indicar un paso EJE/MPD. Tenga en cuenta que se enviará el texto y el adjunto del Informe.

Pasos EJE/MPD a Enviar
agregar registro 

#	Paso	Adjuntos	Acciones
	Paso procesal Informe de SPP para EJE ▼	Adjuntos  Arrastre todos los archivos a subir aquí o desde aquí también puede Cargar Archivos	

⚠ Los adjuntos por paso se agregarán al texto y archivo del Informe para el envío a EJE/MPD.

Cerrar
Agregar

Se cambia el estado a **“Enviar”**:

Gestión

Etiquetas

Estado Informe Aprobado

Estado Envío a EJE/MPD ☐ Cancelar ☐ Pendiente ☒ Enviar

Se impactarán los pasos EJE/MPD seleccionados

Comentario

Se completa el campo ‘comentario’ y luego de hacer click en el botón “Guardar”, el sistema generará automáticamente la carga del paso procesal en estado ‘Firmado’, quedando en ‘Pendiente de envío a EJE/MPD’ la recepción del informe, hasta que se haga efectivo el envío del mismo.

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00004771	Informe final de control de SPP	Of. Ctrl. SPP 5 Revisión de Of. Central SI	SI Estado Enviado	SPP00000023 Devuelta Of. Ctrl. SPP 5	MPF00034816 jusCABA PCyF:0012581-00-00/14	CRISAN POLAR 183 Penal	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación 12 Horas - Taller Convivencia Urbana (Cumplido)	+	Aprobado	Pendientes (1)	ver

Una vez que se hace efectivo el envío del mismo se debiera visualizar de la siguiente forma:

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00121667 19/06/2020 10:40	Constatación de domicilio policial u otro Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 1 Revisión de Of. Central NO	SI Estado Enviado	SPP00005953  En Proceso Of. Ctrl. SPP 1	MPF00185244  jusCABA 0012962-00-00/18 Nro Cuij J-01-00014182-4/2018-0	HERNANDEZ BECERRA  DNI 94482266 149 bis 1º párrafo Penal	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación - Subprograma de Asistencia a Hombres (que han ejercido violencia) (Cumpliendo) T.U.P. 60 Horas - Comedor María Mazzarello (Cumpliendo) No Contactar 14 Meses - abstenerse de tomar contacto con la denunciante Daysi Valencia Urbano, DNI 94.437.040, personalmente, por vía telefónica, electrónica o cualquier medio (Cumpliendo) Reparación 2000 Pesos - a favor de la Sra. Daysi Valencia Urbano. (Cumplido)		Aprobado	Recibidos (1) 	

En caso de que ocurra un error se mostrará el mismo de la siguiente forma y deberá informarse del mismo a la casilla de correo kiwi@fiscalias.gob.ar.

Informe	Tipo de Informe	Dependencia	Para EJE/MPD	SPP	Legajo	Persona / Artículos	Reglas de Conducta	Etiquetas	Estado	Recepción informe en EJE/MPD	Acciones
00121667 19/06/2020 10:40	Constatación de domicilio policial u otro Acceso Público	Of. Ctrl. SPP 1 Revisión de Of. Central NO	SI Estado Enviado	SPP00005953  En Proceso Of. Ctrl. SPP 1	MPF00185244  jusCABA 0012962-00-00/18 Nro Cuij J-01-00014182-4/2018-0	HERNANDEZ BECERRA  DNI 94482266 149 bis 1º párrafo Penal	Fijar Residencia (Cumplido) Capacitación - Subprograma de Asistencia a Hombres (que han ejercido violencia) (Cumpliendo) T.U.P. 60 Horas - Comedor María Mazzarello (Cumpliendo) No Contactar 14 Meses - abstenerse de tomar contacto con la denunciante Daysi Valencia Urbano, DNI 94.437.040, personalmente, por vía telefónica, electrónica o cualquier medio (Cumpliendo) Reparación 2000 Pesos - a favor de la Sra. Daysi Valencia Urbano. (Cumplido)		Aprobado	Fallaron (1) 	

Firma de informes en lote pendientes de envío EJE/MPD

Consiste en agregar el/los pasos asociados al informe que se deseen enviar dentro del mismo, cambiando el estado de cada uno de los mismos a: **"Firma lote"**, haciendo uso de la acción **"Agregar firma por lotes"**.



Estado Envío a EJE/MPD

☐ Cancelar ☒ Pendiente ☐ Enviar ☒ Agregar Firma por Lotes

Comentario: Se agrega el informe a la firma por lotes

Al grabar dicha acción, los mismos quedan disponibles para su aprobación accediendo desde el botón "Firmar documentos en lote" en la carpeta **"Informes de SPP pendientes de envío a EJE/MPD"**

Informes de SPP Pendientes de envío a EJE/MPD



Mostrar filtros Dependencia: Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba 2 Estado: Aprobado Para EJE/MPD: SI Estado Envío a EJE/MPD: Pendiente

Informe Tipo de Informe Dependencia Para EJE/MPD SPP Legajo Persona / Artículos Reglas de Conducta Etiquetas Estado Recepción informe en EJE/MPD Acciones

Toda vez que existan documentos en lote pendientes de firma, se visualizará la cantidad en el botón **"Firmar documentos en lote"**.

Una vez firmados, desaparecerá el contador notificando de la situación y al ingresar a la pantalla de **"Lote de informes SPP Pendientes de envío a EJE/MPD"** se corroborará que no existan pendientes.

Solicitud de informe de contraventores

En todos los listados de SPP, haciendo click sobre el botón **"modificar"** de un registro SPP determinado se abrirá una ventana donde se podrá visualizar el contenido del mismo para poder editar su contenido y poder gestionar el mismo.

Legajo	Persona	Artículos	Reglas de Conducta	Fiscalía	Vencimiento	Juzgado	Estado de Control	Etiquetas	Acciones
iusCABA Nro Cuij Nro	DNI	149 bis 1° párrafo Penal	Fijar Residencia (Pendiente) Capacitación - Dispositivos reeducativos para Varones "Grupo Buenos Ayres" Por buenas masculinidades (Pendiente) T.U.P. 30 Horas (Pendiente) No Contactar 12 Meses - La prohibición absoluta de tomar contacto por cualquier medio – ya sea de forma personal y/o de forma telefónica y/o por cualquier tipo de medio electrónico y/o interpusita persona con la denunciante Sra. Maria Elena Almagro (DNI 24.402.434). (Pendiente)	Fiscalía PCUF Nº 3 Fiscal Gabriela Ines Morand	08/07/2021 12 meses Vence en 345 días	9 Juez SABIA MARTINEZ VEGA	Asignada DE CN SPP 4		ver Modificar

Al hacer clic sobre la acción de **"Solicitar Registro Contraventores"** se abrirá una ventana emergente para el agregado del paso procesal con ese mismo nombre.



El campo "Motivo" se autocompletará con el nombre del paso procesal en modo de sólo lectura. El mismo aparecerá como "Solicitar Registro Contraventores".

AGREGAR PASO CONTRAVENTORES

Motivo

Solicitar Registro Contraventores

Compartir con juzgado

NO

Compartir con defensa

NO

Persona

Actuación

INFORME REGISTRO CONTRAVENTORES:

Tipo Doc.: (Seleccione)

Número Doc.:

Apellido:

Nombre:

Observaciones

Carpeta

Informes Investigación

Adjuntar Archivos

Arrastre todos los archivos a subir aquí

o desde aquí también puede

Cargar Archivos

Cancelar

Guardar

La persona para la cual se desea solicitar el informe será seleccionable desde el combo "Persona".

Al seleccionarla, se completarán automáticamente los campos "Número Doc", "Apellido" y "Nombre" de la sección "Actuación Informe Registro Contraventores".

AGREGAR PASO CONTRAVENTORES

Motivo

Solicitar Registro Contraventores

Compartir con juzgado

NO

Persona

RODRIGO CLAUDIO MEDINA

Compartir con defensa

NO

Actuación

INFORME REGISTRO CONTRAVENTORES:

Tipo Doc.: DNI

Número Doc.: 34908211

Apellido: MEDINA

Nombre: RODRIGO CLAUDIO

Dichos campos que fueron autocompletados con la información almacenada en Kiwi **son igualmente editables**. Es preciso verificar la **información y corregirla** de ser necesario antes de guardar el paso solicitando el informe.

El campo "Carpeta" es de sólo lectura con el valor "Informes investigación". Esa es la carpeta desde donde será posible acceder al informe de contraventores solicitado desde esta SPP.

Se permite también agregar un campo de "Observaciones" así como también será posible agregar adjuntos.

Observaciones

En este campo es posible escribir anotaciones correspondientes.

Carpeta Informes Investigación

Adjuntar Archivos

Arrastre todos los archivos a subir aquí

adjunto_de_prueba.pdf(application/pdf) -12.58 KB

Finalmente queda totalmente configurable la posibilidad de compartir tanto con juzgado como con defensa.

Al guardar el paso procesal, el sistema pondrá a disposición el archivo en formato pdf con el resultado del informe listo para descarga local.

Al guardar la solicitud de registro de contraventores, también se firmará un paso procesal "**Solicitar Registro Contraventores**" dentro del MPF relacionado del SPP. Desde allí quedarán accesibles: tanto la impresión de la actuación como de los adjuntos.

HISTORIAL DEL CASO SPP							
Mostrar en el historial: ☐ Todo ☒ Pasos Procesales ☒ Pasos CMCABA							
#	Fecha y hora / Agente	Cuij / incidente	Tipo de paso / movimiento	Observaciones	Actor(es) procesal(es)	Adjunto	Acceso
30	28/07/2020 13:48		<u>Solicitar Registro Contraventores</u> FIRMADO	En este campo es posible escribir anotaciones correspondientes.	RODRIGO CLAUDIO MEDINA	Imprimir Actuación Ver adjuntos	JUZGADO DEFENSA

Tanto si el resultado de la llamada al servicio de registro de contraventores fue exitoso como en los casos que no lo fueron, el archivo resultante de la operación reflejará esto en su contenido:



Cámara de Apelaciones en lo Penal, Contravencional y de Faltas

REGISTRO DE CONTRAVENCIONES

Constancia de Consulta de Antecedentes

Art. 49 Ley 1472

Art. 54 Ley 12

SE CERTIFICA que:

Apellido: **BULEIMAN**

Nombre: **ARTURO ALBERTO**

DOCUMENTO:

Tipo: **DJ Nro 29329244**

NO REGISTRA

REBELDÍA a informar por esta Repartición.

SENTENCIA CONDENATORIA FIRME a informar por esta Repartición.



Ministerio Público Fiscal de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

MPF00322869 | Ofic. de Ctrl. de Susp. del Proceso a Prueba 2

Solicitar Registro Contraventores

ACTORES | GERARDO MANUEL DUINO |

No se obtuvo respuesta de la persona dentro del Registro de Contraventores ya que no presenta registros dentro del mismo.

Fecha: 27/07/2020 - Firma y Sello

Visualización de la Gestión Integral del Caso

En todos los listados de SPP, haciendo click en el número de MPF se abrirá una ventana donde se podrá visualizar el **Historial del caso**.

Suspensiones de Proceso a Prueba

Mostrar filtros Estado de control: En Central (Ingresada, Asignada, Para Remisión)

Total Registros: 289 

Legajo	Persona	Artículos	Reglas de Conducta
MPF00439454 jusCABA 0007105-00- 00/20	TURI ARMAS  DNI 32526743	1.3.12 Faltas	

En el Historial del caso del mismo **se podrán visualizar y descargar todas las actuaciones relacionadas al expediente** tanto las que hayan sido enviadas desde KIWI como aquellas recibidas por el juzgado.

GESTIÓN INTEGRAL SPP

GESTIONAR MPF00439454 **DROGAS** **FL**CUIJ J-01-00014734-2/2020-0
jusCABA 0007105-00-00/20

Fiscalía PCyF N° 7

Sumariante: SANTIAGO MATIAS GALAN 

Sin Querellantes

Defensor: SALVINO CHAVES

Defendido: TURI ARMAS



Juzgado 28 | Dra. María Julia Correa

Dirección: Beruti 3345 - piso 3°

TURI ARMAS

 06/03/2020Art LN 23.737
Art. 14 (1°
párrafo)**Intimado**
09/03/2020

INVESTIGACIÓN

En trámite de SPP

INCIDENTES
ASOCIADOS

- > Consultar por nuevos Incidentes
- > J-01-00014734-2/2020-0- Juzgado N°28

HISTORIAL DEL CASO SPP

Mostrar en el historial: ☐ Todo ☒ Pasos Procesales ☒ Pasos CMCABA

#	Fecha y hora / Agente	Cuij / incidente	Tipo de paso / movimiento	Observaciones	Actor(es) procesal(es)	Adjunto	Acceso
7	10/03/2020 16:04 		Agregar actuaciones (escaneo y selección)  FIRMADO	Se agrega acta 161 y legajo de probation		 Imprimir Actuación  Ver adjuntos	 JUZGADO  DEFENSA

Remisiones y Notificaciones CMCABA

En esta carpeta se listan las Notificaciones y Remisiones recibidas por la interoperabilidad de los Sistemas Informáticos de los diferentes organismos comprendidos en el Consejo de la Magistratura de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Desde aquí podrá marcar esas notificaciones como vistas a través del “switch Enterado”. Conforme a lo definido en la comisión de Interoperabilidad entre organismos, las notificaciones y remisiones listadas se dan por ACEPTADAS al momento de recepción por parte del Sistema Informático KIWI. Es decir, que los plazos procesales empiezan a correr conforme a dicha recepción. La marca de (SI/NO) es solamente para el trabajo interno de la dependencia del MPF.

El listado presenta las Notificaciones y Remisiones provenientes del Sistema CADE (Defensa) en color celeste; y las provenientes del Sistema EJE (Juzgado) en color rojo.



Nro. de Transaccion	Solicitante	Tipo de Transacción	Cant. de Actuaciones	Nro. de Documento	CUIJ Principal	CUIJ / Incidente de Transacción	Enterado	Acciones
17308	Usuario Solicitante KIWI	 Actuación única No posee notificacion(es) asociada(s).	1	MPF00332931	J-01-00036281-2/2019-0	J-01-00036281-2/2019-0	No 	ingresar SPP 
Fecha Inicio 12/08/2020 13:56:10	Cargo KIWI							
Fecha Fin 12/08/2020 13:56:10	Organismo DEF03P							
17304	Usuario Solicitante FLOR	 REMISION  insert_notificacion173041597238744.pdf f (NOTELE_134_2015)	2	MPF00332931	J-01-00036281-2/2019-0	J-01-00036281-2/2019-0	No 	ingresar SPP 
Fecha Inicio 12/08/2020 10:25:06	Cargo AUXILIAR							
Fecha Fin 12/08/2020 10:25:58	Organismo JUZP11							

Con el botón de “**ingresar SPP**” se podrá relacionar a la remisión enviada la persona de la causa para la que se tenga que gestionar la probation. **Este ingreso podrá realizarse tantas veces como personas existan en el legajo para realizar las gestiones de probation.** El sistema se encargará de autocompletar todos los campos recibidos por el servicio para que no tengan que ser ingresados manualmente.

Contingencias

Puede ocurrir que durante un intento de comunicación entre los sistemas implicados en esta interoperabilidad ocurra un error. Para estos casos se verá un icono sobre el ítem listado que presente esta condición. Así mismo, se recibirá un mail de contingencia por parte del organismo remitente a las casillas configuradas.

